

GEDRAGSCODE IRISZORG



IRISZORG

Grip op je leven

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1. Professioneel gedrag	5
2. Alcohol en drugs	8
3. Privacy & geheimhouding	9
4. Veiligheid	10
5. Omgang met anderen	11
6. Communicatie (ook online)	12
7. Bedrijfsmiddelen, eigendommen van cliënten, registratie en verantwoording	14
8. Overtreden gedragscode	15

Colofon

IrisZorg 2021

Meer informatie?

Serviceteam

T 088-606 1010

E service@iriszorg.nl

Inleiding

IrisZorg werkt vanuit de waarden betrokkenheid en eigen regie; we doen wat we zeggen en we spreken elkaar aan. We werken met elkaar en met onze cliënten vanuit vertrouwen. Wij als medewerkers van IrisZorg hebben in ons gedrag een voorbeeldfunctie en beseffen dit goed. We laten dan ook met elkaar een gedrag en handelswijze zien die positief is voor onze cliënten. Hetzelfde geldt voor onze onderlinge samenwerking. De bedoeling is dat wij elkaar aanspreken op ongewenst gedrag en dit bespreekbaar maken om tot oplossingen te komen. Wij zijn een voorbeeld voor onze cliënten.

Waarom een gedragscode?

In deze gedragscode staan de spelregels en waarden en normen van IrisZorg. De gedragscode is bedoeld voor iedereen die bij IrisZorg werkzaam is: medewerkers, ingeleend personeel, stagiair(e)s, vrijwilligers en uitzendkrachten. De gedragscode is onlosmakelijk onderdeel van de arbeidsovereenkomst en/of een andere overeenkomst die de arbeid of leersituatie regelt. Je wordt geacht de gedragscode te hebben gelezen en er naar te handelen.

Doordat werkwijzen aangescherpt kunnen worden, inzichten veranderen of omdat wet- en regelgeving wordt gewijzigd, kan de gedragscode in de loop van de tijd worden aangepast. Deze gedragscode staat in het handboek IrisZorg en de laatst geldende versie is geldend.

Dit is de algemene IrisZorgbrede gedragscode. Daarnaast kunnen er, al dan niet per beroepsgroep, locatie, afdeling et cetera of per onderwerp of gebeurtenis, meer specifieke regels of instructies gelden. Uiteraard dien je je ook daaraan te houden en worden dezelfde consequenties verbonden aan overtreding.

Wat gebeurt er als je je niet aan deze regels en afspraken uit de gedragscode houdt?

Dan spreken we van ongewenst gedrag. Is er sprake van ongewenst gedrag bij een collega? Dan spreek je je collega er op aan. Is dat niet mogelijk of verandert het gedrag niet, dan bespreek je het met je leidinggevende. Als jij je niet aan de afspraken houdt die in de gedragscode staan dan word je hierop aangesproken door een collega en/of door je leidinggevende. Uiteindelijk kan het niet houden aan de gedragscode arbeidsrechtelijke consequenties hebben, met in het uiterste geval ontslag.

Vertrouwenspersonen

Je kunt een beroep doen op onze vertrouwenspersonen om vragen over of ervaringen met ongewenst gedrag te bespreken. We hebben twee interne vertrouwenspersonen en één externe vertrouwenspersoon. Deze laatste is ook vertrouwenspersoon voor de klokkenluidersregeling. In het uiterste geval kun je een formele klacht indienen bij de klachtencommissie personeel.

1. Professioneel gedrag

Ik laat vakkundig en bekwaam gedrag zien dat hoort bij mijn functie, waarbij ik me voortdurend realiseer dat ik een vertegenwoordiger ben van IrisZorg en vanuit die rol een werkrelatie heb met collega's en cliënten.



Gedrag dat past bij mijn functie

Ik beschik over voldoende professionaliteit om te weten welk gedrag past bij mijn functie, zowel binnen als buiten mijn werkplek en werktijd. Ik gedraag mij professioneel.

Organisatiebeleid volgen

Ik handel in het kader van het organisatiebeleid en de geldende beroepsstandaarden/beroepscode. Ik werk volgens de methodieken die IrisZorg hanteert en deze zijn richtinggevend voor mijn handelen. Ik ken de grenzen van mijn eigen handelen en doe geen dingen waarvoor ik niet bevoegd ben.

Ik realiseer me dat ook mijn privégedrag van invloed kan zijn op mijn professionaliteit. Ik voorkom dat ik privé zakelijke contacten heb met IrisZorg, bijvoorbeeld via een eigen bedrijf. Ik voorkom ook dat ik privé zakelijke contacten heb met collega's en/of cliënten; bijvoorbeeld in de vorm van het geven van een training buiten werktijd of afspraken met een cliënt die je hond dagelijks uit laat.

Afstand en nabijheid

Ik ben mij ervan bewust dat ik de juiste balans moet vinden tussen afstand en nabijheid. Ik realiseer mij voortdurend dat de aan mijn zorg toevertrouwde cliënten een afhankelijke positie ten opzichte van mij innemen en zal hiermee in de uitvoering van mijn taak rekening houden. Mocht er sprake zijn van een vermoeden van een ongezonde afstand – nabijheid, dan maak ik dit direct bespreekbaar met mijn leidinggevende.

Vakbekwaamheid

Ik zorg er voor dat ik mij blijf scholen en ontwikkelen op mijn vakgebied en dat mijn kennis actueel is. Ik committeer mij aan de door IrisZorg verplicht gestelde trainingen en modules.

RELATIES TUSSEN COLLEGA'S ONDERLING

Privérelaties op het werk

Ik zie het belang er van in om op het werk professioneel en objectief te blijven. Binnen een team komen geen familieverhoudingen of andere verhoudingen voor, die problemen kunnen geven. De zorgverlening en/of de samenwerking in het team mag nooit schade ondervinden van privérelaties. Ik bespreek het met mijn leidinggevende als een privérelatie een probleem kan zijn en/of een integriteitsrisico vormt. Als ik een relatie aan ga met een collega of al een relatie heb, dan meld ik dat bij mijn leidinggevende. Ik weet dat liefdesrelaties binnen een team niet kunnen bestaan en dat dan overplaatsing plaatsvindt.

RELATIES MET CLIËNTEN

Persoonlijke relaties met cliënten

Ik ga geen (intieme) persoonlijke relatie aan met een cliënt. Ik ga niet in op en neem zelf geen initiatief tot intieme en/of seksuele gedragingen met een cliënt. Als ik verliefd word op een cliënt en/of een cliënt verliefd wordt op mij dan bespreek ik dit met mijn leidinggevende. Er wordt dan naar een passende oplossing gezocht zodat de zorgverlening hiervan geen schade ondervindt.

Ik weet dat het aangaan van een seksuele relatie met een bewoner of een cliënt uiteraard altijd een no-go is. De regels daarover zijn duidelijk en worden samengevat in de titel van een brochure van de Inspectie voor de Gezondheidszorg: "Het mag niet, het mag nooit". Het aangaan van een dergelijke seksuele relatie is bovendien strafbaar (artikel 249 lid 2, onder 30, van het Wetboek van Strafrecht).

Meer informatie: brochure IGJ 'het mag niet het mag nooit' in het handboek IrisZorg.

Cadeaus

Ik geef geen cadeaus of ontvang geen cadeaus van (ex) cliënten of derden. Dit geldt niet voor gebruikelijke kleine presentjes, zoals een bos bloemen, een kalender of een taart. Bij twijfel overleg ik met mijn leidinggevende.

Omgaan met arbeidstijd

Ik ga verantwoord om met de invulling van mijn arbeidstijd. Dit betekent dat ik op tijd kom, aanvaardbare pauzes neem en ik zichtbaar en bereikbaar ben.

Nevenwerkzaamheden

Ik mag nevenwerkzaamheden uitvoeren tenzij deze redelijkerwijs niet verenigd kunnen worden met mijn functie, de belangen of het aanzien van de organisatie. Ik informeer mijn werkgever over mijn voornemen tot het aanvaarden van nevenwerkzaamheden, zodat IrisZorg kan toetsen of het organisatiebelang niet geschaad wordt met de nevenwerkzaamheden die ik wil gaan uitvoeren. Ik houd mij daarbij aan hetgeen in de van toepassing zijnde CAO staat over nevenfuncties en de arbeidstijdenwet.

Duurzame inzetbaarheid

Ik ben (mede-)verantwoordelijk voor mijn (psychische) gezondheid zodat ik duurzaam inzetbaar ben bij IrisZorg. Ik neem hier zelf de regie in. Als er iets speelt wat van invloed is op mijn werk (bijvoorbeeld stressklachten, relatieproblemen, geldzorgen) dan trek ik aan de bel. Ik informeer mijn leidinggevende en maak het bespreekbaar. In geval van verzuim werk ik actief aan mijn herstel en re-integratie. Ik houd mij aan de binnen IrisZorg geldende spelregels rondom verzuim en de Wet Poortwachter.

Meer informatie: verzuimbeleid en spelregels in het handboek IrisZorg.

2. Alcohol en drugs

Ik voel mij verantwoordelijk voor de veiligheid van cliënten, collega's en mijzelf. Ik ben mij bewust van mijn voorbeeldfunctie voor cliënten. Ik gebruik onder werktijd geen alcohol en/of drugs en werk niet onder invloed van alcohol en/of drugs.



Ik weet dat IrisZorg niet tolereert dat medewerkers alcohol of drugs gebruiken onder werktijd, tijdens werktijd onder invloed zijn of handelingen verrichten als gokken, die een relatie hebben met verslavingszorg. Uit respect voor onze doelgroep maken we vooraf afspraken over wat gepast is ten aanzien van alcoholgebruik bij bijvoorbeeld teamuitjes en afscheid van collega's. De richtlijn is dat we geen alcohol schenken als er cliënten bij aanwezig zijn en dat we niet samen met cliënten alcohol of drugs gebruiken onder werktijd of daarbuiten.

Wanneer ik bij een collega alcohol- of drugsmisbruik vermoed dan spreek ik mijn collega hier op aan. Het is normaal dat ik dit ook bespreek met mijn leidinggevende. Mijn leidinggevende heeft de taak om meerdere inspanningen te doen om te achterhalen of er daadwerkelijk sprake is van (problematisch) alcohol- en/of drugsgebruik. In uitzonderlijke gevallen kan IrisZorg maatregelen nemen om het gebruik te achterhalen.

3. Privacy en geheimhouding

Ik ga vertrouwelijk om met de bedrijfsgegevens en zorg dat vertrouwelijke informatie van zowel IrisZorg, mijn collega's, onze cliënten en relaties geheim blijft. Ik ben op de hoogte van de wet- en regelgeving over privacy.



Wet- en regelgeving

Ik houd mij aan wet- en regelgeving. In het bijzonder ben ik alert op de wet- en regelgeving omtrent kwaliteit- en veiligheid, privacy, informatieveiligheid en mededinging.

Privacy/geheimhouding

Ik heb kennis van, bewaak en geef uitvoering aan het privacyreglement. Ik ben verplicht tot geheimhouding van hetgeen uit hoofde van de functie mij ter kennis komt. Uitzondering vormt functioneel overleg met collega's en leidinggevenden. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband en kent geen verjaartermijn.

Meer informatie: privacyreglement IrisZorg en het privacyreglement reclassering in het handboek IrisZorg.

Inzage cliëntdossier

Ik houd mij bij inzage in cliëntdossiers aan de gedragsregels voor het gebruik van cliëntdossiers.

Meer informatie: autorisatieprotocol USER in het handboek IrisZorg.

Datalekken

Als ik signaleer dat er iets mis is gegaan in de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens van mijzelf, cliënten of collega's (datalek) dan meld ik dit direct na constatering door middel van een VIM-formulier of via datalek@iriszorg.nl.

Meer informatie: Leidraad datalekken in het handboek IrisZorg.

4. Veiligheid

IrisZorg zorgt ervoor dat ik mijn werk veilig kan doen, maar ik ben medeverantwoordelijk voor een veilige werkomgeving. Als cliënten zich agressief gedragen weet ik hoe ik daarmee om moet gaan.



Werkomgeving

Ik ben medeverantwoordelijk voor de inrichting en uitstraling van de ruimtes op werklocaties. Ik zorg er voor dat de werkomgeving veilig en hygiënisch is en als dat niet het geval is, wijs ik IrisZorg op verbeterpunten. Ik volg arbo-technische aanwijzingen van IrisZorg op. Ik respecteer de persoonlijke woonomgeving van cliënten.

Agressieve gedragingen

Ik neem geen initiatief tot agressieve gedragingen richting een cliënt, collega of iemand anders. Als cliënten, collega's of anderen agressief worden, weet ik wat ik moet doen. Als ik niet professioneel handel/heb gehandeld dan bespreek ik dit meteen met mijn leidinggevende. Als ik niet voldoende weet wat te doen dan zorg ik dat ik me er in bekwaam.

Meer informatie: kaderdocument agressie en onveiligheid in het handboek IrisZorg.

Rookvrije generatie

Ik besef dat ik werk in een zorgorganisatie die streeft naar een rookvrije generatie en ik houd mij aan de interne afspraken hierover. Ik heb hierin ook voorbeeldgedrag naar de cliënten. Dit houdt onder meer in dat ik niet rook tijdens de werkzaamheden (pauzes uitgezonderd), niet rook samen met cliënten en bezoekers, niet rook voor de ingang van de locaties van IrisZorg en het stoppen met roken bij cliënten bevorder.

5. Omgang met anderen

Ik handel integer en behandel iedereen met respect. Ik accepteer geen ongewenst gedrag zoals discriminatie, (seksuele) intimidatie en pesten, niet ten aanzien van mijzelf of anderen. Ik misbruik mijn macht of positie niet.



Ik toon respect voor anderen en draag bij aan de onderlinge collegialiteit. Dat betekent dat ik open sta voor feedback en feedback geef, dat ik op een respectvolle manier om ga met anderen en dat ik de ander serieus neem en niet buitensluit. Ik handel op basis van respect voor de levensovertuiging en de emotionele, culturele en fysieke integriteit van cliënten. Ik spreek, indien nodig, collega's aan op hun gedrag of omgang met cliënten en/of collega's en anderen. Indien nodig meld ik ongewenst gedrag aan mijn leidinggevende.

Ik ben mij bewust van mijn voorbeeldfunctie wat betreft een respectvolle benadering van cliënten zowel in gedrag, taalgebruik als in kleding. Mijn kleding, inclusief zichtbare sierraden en tatoeages, is gepast, schoon en representatief. Bij twijfel over wat wel en niet kan overleg ik met mijn leidinggevende.

6. Communicatie (ook online)

Ik ben lid van een team met een gemeenschappelijke taak. Ik werk samen met collega's en ben mede verantwoordelijk voor hen en het team. Ik spreek anderen aan op hun gedrag en accepteer dat anderen mij op mijn gedrag aanspreken. Ik ben ambassadeur van IrisZorg en weet wat ik wel en niet over de organisatie moet vertellen.



Aanspreken

Ik ben mij ervan bewust dat ik zichtbaar ben en voortdurend aanspreekbaar ben op mijn gedrag. Dit maakt dat ik verantwoordelijkheid neem voor mijn gedrag en daarover ook (achteraf) verantwoording af kan leggen. Ook ben ik medeverantwoordelijk voor de integriteit van de organisatie als geheel. Dit vergt dat ik niet afzijdig blijf, collega's steun bij het maken van de juiste afwegingen. Vaak begint het met een 'niet pluis' gevoel. Dit maak ik altijd bespreekbaar, met de collega in kwestie en mijn leidinggevende.

Online communicatie en social media gebruik

Ik deel geen tot individuele personen te herleiden informatie op social media. Ik bewaak de privacy van mijzelf en van anderen. Ik vorm geen persoonlijke relaties met cliënten. Ik voeg cliënten dus niet als 'vriend' of connectie toe op social media. Ik onderhoud bij voorkeur geen of slechts professioneel contact met cliënten via social media. In zakelijke whatsapp groepen gedraag ik mij op een fatsoenlijke en collegiale manier en deel ik geen berichten, foto's en video's met een bedenkelijke inhoud. Whatsapp gebruik ik in de professionele situatie enkel als een laagdrempelig kanaal bijvoorbeeld voor het checken van een tijdstip of een korte professionele mededeling. Ik maak een scheiding tussen persoonlijke en professionele social media. Ik scherm mijn social media-accounts af met privacy instellingen, beveiliging en adequate wachtwoorden.

Ik gebruik mijn zakelijke e-mailadres bij IrisZorg niet voor het intern of extern verzenden of ontvangen van berichten met een naar algemeen maatschappelijke verkeersopvatting bedenkelijke inhoud, zoals berichten met een discriminerende, beledigende, seksueel intimiderende, pornografische, racistische of bedreigende aard of inhoud.

Ik gebruik het internet op computers en laptops of andere devices van IrisZorg niet voor het raadplegen of downloaden van informatie met een naar algemeen maatschappelijke verkeersopvatting bedenkelijke inhoud, zoals websites of documenten met een discriminerende, beledigende, seksueel intimiderende, pornografische, racistische of bedreigende aard of inhoud dan wel ander aanstootgevend materiaal.

Meer informatie: leidraad social media wijsheid in het handboek IrisZorg.

7. Bedrijfsmiddelen, eigendommen van cliënten, registratie en verantwoording

Ik ga zorgvuldig om met de eigendommen van cliënten, met de bedrijfsmiddelen die ik ter beschikking krijg en houd me aan de voorwaarden. Ik registreer en verantwoord mij zorgvuldig.



Eigendommen IrisZorg, cliënten et cetera

Ik ga betrouwbaar en zorgvuldig om met de middelen die ik van IrisZorg ter beschikking krijg om mijn werk te kunnen doen, zoals een computer, laptop of tablet, een smartphone, allerlei kantoorartikelen, print- en kopieerapparatuur en een toegangspas. Ik houd rekening met eventuele bijzondere gebruiksvoorwaarden en beveiligingsvoorschriften, of contractvoorwaarden die zijn gesteld. Bij onbehoorlijk of excessief gebruik ben ik zelf verantwoordelijk voor de kosten en/of verdere gevolgen. Ik zal deze middelen, behoudens toestemming, uitsluitend gebruiken voor zakelijke doeleinden.

Ik zal bedrijfseigendommen of eigendommen van cliënten, collega's of derden mij niet toe-eigenen, onttreemden of gebruiken voor persoonlijke doeleinden.

Met eventueel in het kader van de werkzaamheden aan mij toevertrouwde gelden (voor bijvoorbeeld boodschappen) ga ik zorgvuldig en transparant om.

In geval van beschadiging of diefstal van bedrijfseigendommen of eigendommen van cliënten, collega's of derden meld ik dit aan mijn leidinggevende. Van diefstal zal IrisZorg aangifte doen bij de politie.

Meer informatie: kasprocedure IrisZorg in handboek IrisZorg.

Registratie en verantwoording

Ik ben zelf verantwoordelijk voor een integere registratie in de systemen en documenten van IrisZorg. Dit betekent onder andere dat ik registreer conform de werkelijkheid. Ik ben mij bewust van de gevolgen van onjuiste of onvolledige registratie van zaken als geleverde uren zorg, gewerkte uren of gemaakte kosten. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot inkomstenderving voor IrisZorg en in het ergste geval gaat het om fraude. Wanneer ik een (vermoeden van een) misstand in de registratie, declaratie of verantwoording signaleer, bespreek ik dit met mijn leidinggevende. Ik kan ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon over een integriteitsmisstand.

Meer informatie: klokkenluidersregeling handboek IrisZorg.

8. Overtreden gedragscode

Ik houd me aan de regels en afspraken die in deze gedragscode staan en ben me ervan bewust dat er maatregelen kunnen volgen als er sprake is van ongewenst gedrag.



IrisZorg kan, afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding, de volgende, maar niet persé in genoemde volgorde, eventueel gecombineerde, maatregelen nemen.

1. Officiële waarschuwing met eventueel een verbeterplan.
2. Non-actiefstelling.
3. Schorsing.
4. Overplaatsing.
5. Verhalen van de schade op de medewerker.
6. Ontslag op staande voet.
7. Ontbinding arbeidsovereenkomst.

IrisZorg is er voor jong (18-) en oud en uit alle lagen van de bevolking. We behandelen een verslaving, soms in combinatie met maatschappelijke begeleiding. Ook bieden we trajecten in opvang, wonen, werk, activiteiten & leren, preventie en verslavingsreclassering. We richten ons op het persoonlijke en maatschappelijke herstel, zodat iemand zijn eigen identiteit hervindt en opbouwt, samen met de omgeving. We zijn betrokken bij naasten. En we zetten ervaringskennis in, zodat mensen (h)erkenning vinden in wat zij doormaken. We bieden zorg thuis of op een van onze locaties in Gelderland, een deel van Overijssel en Flevoland. Wij geloven in de kracht van de ontmoeting.